

REGULAMIN REZERWACJI I ORGANIZACJI LEKCJI MUZEALNYCH STACJONARNYCH W PAŃSTWOWYM MUZEUM ETNOGRAFICZNYM W WARSZAWIE

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Organizatorem lekcji muzealnych jest instytucja kultury pod nazwą Państwowe Muzeum Etnograficzne w Warszawie zarejestrowana w rejestrze instytucji kultury dla których organizatorem jest Samorząd Województwa Mazowieckiego pod nr 23/99 mieszcząca się pod adresem ul. Kredytowa 1, 00-056 Warszawa zwana w dalszej treści regulaminu „Muzeum”.
2. Lekcje realizowane są od wtorku do piątku o godzinie ustalonej z Biurem Rezerwacji.
3. Lekcje muzealne odbywają się w siedzibie Muzeum w różnych przestrzeniach muzealnych i są prowadzone przez pracowników i współpracowników Działu Edukacji zwanych dalej „edukatorami”.
4. Czas trwania lekcji muzealnej stacjonarnej to ok. 75 min. Na prośbę opiekuna czas może zostać skrócony, jednak bez zmiany wysokości opłaty za lekcję.
5. Uczestnictwo w lekcjach muzealnych stacjonarnych jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu.

§ 2. Obowiązki uczestników zajęć stacjonarnych

1. Uczestnicy lekcji zgłaszają się na zajęcia 5 min. przed ich rozpoczęciem w recepcji muzealnej, po grupę przychodzi edukator i zabiera ją na zajęcia. W przypadku, gdy grupa nie pojawi się w ciągu 15 minut od planowego rozpoczęcia zajęć, edukator ma prawo skrócić o ten czas zajęcia lub je odwołać.
2. Opiekun grupy uczestników lekcji ma obowiązek uczestniczyć w lekcji muzealnej stacjonarnej przez cały czas jej trwania i aktywnie wspierać edukatora w utrzymaniu porządku podczas trwania lekcji. W przypadku naganego zachowania uczestnika lekcji edukator ma prawo przerwać lekcję. W takim wypadku poniesione koszty udziału nie są zwracane. W przypadku zniszczenia sprzętu edukacyjnego i innych sprzętów muzealnych przez uczestnika lekcji, Muzeum w uzasadnionych przypadkach

ma prawo dochodzić kosztów naprawy lub wymiany uszkodzonego sprzętu od opiekuna grupy.

3. Muzeum ma prawo do wykorzystania wizerunków uczestników lekcji na zasadach określonych w art. 81 ust. 2 pkt 2) ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1062 z późn. zm.).
4. Lekcje mogą być fotografowane lub filmowane w całości lub części. Udział w lekcji jest równoznaczny z udzieleniem nieodpłatnej zgody na nagrywanie, fotografowanie, filmowanie lub dokonywanie innego rodzaju zapisu lekcji (w tym wizerunku uczestników) oraz na pokazywanie lub rozpowszechnianie tego materiału na stronach internetowych Muzeum, związanych z działalnością edukacyjną. Uczestnikowi lub jego prawnemu opiekunowi nie przysługują żadne roszczenie wobec Muzeum z tego tytułu.
5. Muzeum nie wyraża zgody na rejestrowanie lekcji muzealnej stacjonarnej w formie video, audio, fotograficznej bez zgody edukatora oraz wszystkich uczestników i uczestniczek zajęć.
6. Wszyscy uczestnicy zajęć odbywających się w stanie epidemii lub stanie zagrożenia epidemicznego są zobowiązani do dezynfekcji rąk płynem odkażającym, udostępnionym przez Muzeum a także do zasłonięcia ust i nosa maseczką podczas przebywania na terenie Muzeum (nie dotyczy dzieci do ukończenia 5 roku życia i innych osób zwolnionych z tego obowiązku na mocy przepisów powszechnie obowiązujących).

§ 3. Rezerwacja i płatność za lekcje muzealne stacjonarne

1. Rezerwacji terminu lekcji dokonuje Biuro Rezerwacji pod adresem mailowym rezerwacje@ethnomuseum.pl lub telefonicznie pod numerem (22) 696 53 80 oraz 510-336-571.
2. Informacja o kosztach udziału w zajęciach oraz oferta edukacyjna znajdują się na stronie internetowej: www.ethnomuseum.pl lub pod adresem rezerwacje@ethnomuseum.pl.

3. Lekcje muzealne stacjonarne przeznaczone są dla grupy maksymalnie 35 osobowych (grupy powyżej 20 uczestników dzielone są na mniejsze).
4. Opiekun grupy podaje swój aktualny numer telefonu umożliwiający kontakt z Biurem Rezerwacji w razie spóźnienia się grupy na lekcję.
5. Po otrzymaniu potwierdzenia rezerwacji terminu lekcji, należy wnieść opłatę najpóźniej do 5 dni kalendarzowych od daty jej otrzymania (nie dotyczy rozliczeń w ramach programów z Urzędem m.st. W-wy). W przypadku nie wniesienia opłaty w wyżej określonym terminie Biuro Rezerwacji anuluje rezerwację terminu lekcji bez powiadamiania uczestników i opiekuna grupy.

§ 4. Rezygnacja z zajęć edukacyjnych

1. Rezygnacji z lekcji muzealnej można dokonać na 5 dni roboczych przed terminem jej realizacji. Odwołanie jej w późniejszym terminie lub niestawienie się na zajęciach jest równoznaczne z brakiem zwrotu wpłaconych środków.
2. W przypadku braku możliwości przyjazdu grupy do siedziby Muzeum, lekcja może zostać zrealizowana w formie online w tym samym terminie lub innym, po wcześniejszym uzgodnieniu zmiany formuły lub terminu zajęć z Biurem Rezerwacji. Warunkiem zmiany formuły jest to, że zgłoszenie braku możliwości przyjazdu grupy do siedziby Muzeum na 5 dni roboczych przed terminem realizacji lekcji muzealnej.
3. W szczególnych sytuacjach losowych Muzeum zastrzega sobie prawo do odwołania lekcji muzealnej stacjonarnej. Wniesiona opłata podlega wtedy zwrotowi, chyba że uczestnik zdecyduje się na odbycie lekcji muzealnej w innym terminie niż pierwotnie zaplanowany.