

REGULAMIN OFERTY URODZINOWEJ PAŃSTWOWEGO MUZEUM ETNOGRAFICZNEGO W WARSZAWIE, zwanej dalej Urodzinami.

1. Organizatorem Urodzin jest Państwowe Muzeum Etnograficzne w Warszawie (dalej Muzeum), 00-056 Warszawa, ul. Kredytowa 1. Urodziny są realizowane przez Dział Edukacji Muzeum
2. Zamawiającym usługę może być opiekun prawny jubilata/ki.
3. Uczestnikami urodzin może być grupa licząca do 20 dzieci w wieku od 5 do 10 lat.
4. Urodziny odbywają się w siedzibie Państwowego Muzeum Etnograficznego w Warszawie przy ul. Kredytowej 1.
5. Urodziny standardowo realizowane są w soboty i niedziele w godzinach otwarcia Muzeum. Jeśli Zamawiający chce zorganizować Urodziny w innym dniu, wymaga to dodatkowych konsultacji.
6. Urodziny realizowane są na podstawie scenariusza „Gry i zabawy na świecie”. Zamawiający ma prawo zapoznać się z konspektem scenariusza.
7. Czas trwania Urodzin wynosi od 2 do 3 godzin zegarowych. Przez pierwsze dwie godziny realizowany jest scenariusz „Gry i zabawy na świecie”. Trzecia godzina może stanowić czas na przyjęcie z poczęstunkiem w sali kameralnej Muzeum. Dokładny czas Urodzin zależy od woli Zamawiającego.
8. Rezerwacje i informacje o Urodzinach można uzyskać pod – nr tel. 22 696 53 80 lub 510 336 571 oraz adresem e-mail: rezerwacje@ethnomuseum.pl. Po telefonicznym uzgodnieniu terminu Zamawiający ma obowiązek w ciągu 3 dni od rezerwacji przesłać mailem informację: imię, nazwisko oraz wiek jubilata/ki, telefon kontaktowy opiekunów oraz liczbę i wiek gości.
9. Cena usługi wynosi bez względu na wybór opcji czasowej 950 zł lub 1200 zł za Urodziny organizowane w języku angielskim.
10. Po potwierdzeniu przez Muzeum terminu Urodzin, Zamawiający ma obowiązek wpłacić zaliczkę w wysokości 50% ceny usługi. Zaliczka powinna zostać wpłacona przelewem na konto Muzeum do 5 dni od dnia potwierdzenia terminu. W tym samym czasie należy przesłać potwierdzenie przelewu pocztą elektroniczną na adres podany w pkt. 8 regulaminu.
11. Pozostałe 50% ceny należy zapłacić w kasie Muzeum w dniu Urodzin przed ich rozpoczęciem.
12. W sytuacji, w której Zamawiający będzie chciał zrezygnować z zarezerwowanego terminu urodzin zaliczka może zostać zwrócona w przypadku poinformowania Muzeum o tym do 7 dni przed datą Urodzin. Po zgłoszeniu tego faktu później Zamawiający nie ma prawa do zwrotu zaliczki, ale w uzgodnieniu z Muzeum może wybrać inną datę realizacji Urodzin.
13. Opłata za Urodziny obejmuje:
 - a) ozdobne zaproszenia dla wszystkich gości jubilata/ki do odebrania w Muzeum;
 - b) prezent dla jubilata/ki w postaci książek;
 - c) animacje grupy na podstawie autorskiego scenariusza realizowanego przez wykwalifikowaną edukatorkę;
 - d) wynajem sali kameralnej wyposażonej w:
 - waznik z gorącą wodą,

- dzbanki do napojów,
- szklane miski na owoce, chipsy, itp.,
- tace na ciasteczka,
- patera + łopatka do tortu,
- papierowe kubeczki do ciepłych i zimnych napojów,
- obrusy z kolorowej ceraty,
- dekoracje m.in.: kolorowe cotton balls, girlandy itp.

14. Opłata za Urodziny NIE OBEJMUJE:

- a) poczęstunku,
- b) talerzy,
- c) sztuczków,
- d) serwetek.

15. Ponadto Zamawiający zobowiązuje się do:

- a) zagwarantowania obecności przez cały czas trwania imprezy przynajmniej jednej osoby dorosłej pełniącej rolę dodatkowego opiekuna na terenie Muzeum;
- b) przyjęcia odpowiedzialności za bezpieczeństwo zaproszonych gości i ew. szkody materialne, wynikające z nieodpowiedniego zachowania uczestników Urodzin; w tym: wspinanie się na elementy stanowiące wystrój wewnątrz Muzeum, niszczenie obiektów muzealnych, niewłaściwe używanie materiałów plastycznych przeznaczonych do przeprowadzenia warsztatów;
- c) zapewnienia asysty dzieciom poniżej 5. roku życia.

16. Zamawiający ma prawo do udekorowania sali kameralnej zgodnie ze swoimi potrzebami z zastrzeżeniem, że dekoracja ta musi być zaakceptowana przez Dział Edukacji Muzeum. Koszt dodatkowej dekoracji jest po stronie Zamawiającego.

17. Jeśli opiekunowie gości jubilata/ki życzą sobie uczestniczyć w zabawie, ich liczba nie może przekroczyć 5 osób.

18. Na terenie Muzeum istnieje całkowity zakaz spożywania alkoholu, palenia tytoniu oraz używania otwartego ognia (świeczki, sztuczne ognie, race) ze względu na bezpieczeństwo eksponatów i system ochrony przeciwpożarowej. Osoba Zamawiająca bierze na siebie całkowitą odpowiedzialność, także materialną za skutki wynikające z konsekwencji nieprzestrzegania przez gości pkt. 15 regulaminu Muzeum.

19. Okrycia oraz większe torby powinny zostać pozostawione w szatni na poziomie -1 w Muzeum.

**KLAUZULA INFORMACYJNA
dotycząca ochrony danych osobowych**

Szanowni Państwo,

w związku z tym, że w działalności Państwowego Muzeum Etnograficznego w Warszawie przywiązujemy bardzo dużą wagę do ochrony Państwa prywatności. Mając świadomość ochrony Waszych praw i wolności, dopełniamy w naszym działaniu najwyższej staranności, by zapewnić przetwarzanym danym osobowym całkowitą poufność i bezpieczeństwo. Niniejsza klauzula jest wykonaniem obowiązku informacyjnego ciężącego na muzeum jako Administratorze danych osobowych.

1. Jakie dane osobowe Państwa i w jaki przetwarzamy?

Muzeum przetwarza dane osobowe Państwa oraz Dzieci wyłącznie w celu organizacji dla Was imprez okolicznościowych (Imienin, Urodzin).

Są to dane pozwalające na Państwa identyfikację, oraz komunikowanie się w procesie organizacji imprezy, tj.:

- a) nazwisko i imię, adres mail i/lub numer telefonu, numer rachunku bankowego lub numer karty bankowej rodzica zamawiającego imprezę (opiekuna prawnego dziecka),
- b) imię, nazwisko, wiek oraz data urodzin/imienin dziecka.

W przypadku dokonania płatności po imprezie dodatkowo przetwarzamy dane osobowe:

- a) adres zamieszkania i numer PESEL rodzica.

Czynności przetwarzania jakie wykonujemy na danych osobowych to:

- a) pobranie danych (na druku zamówienia),
- b) przechowywanie danych (przez okres 5 pełnych lat w celu udokumentowania zdarzenia, w związku z obowiązkiem Muzeum, wynikającym z przepisów prawa podatkowego oraz ustawy o rachunkowości).

2. Co stanowi podstawę prawną przetwarzania danych osobowych?

Muzeum przetwarza Państwa dane osobowe na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenie o ochronie danych - RODO), a także przepisów krajowych obowiązujących w tym zakresie.

Podstawami przetwarzania Państwa danych osobowych zgodnie z RODO są:

- a) wejście w życie umowy (zamówienia), na świadczenie usługi organizacji imienin/urodzin,
- b) zgoda rodzica (opiekuna prawnego) na przetwarzanie danych osobowych, wyrażona na formularzu zamówienia,
- c) obowiązek prawny ciężący na Muzeum jako administratorze danych, w związku koniecznością ewidencji zdarzenia w systemie rachunkowości i uwzględnienia w rozliczeniach podatkowych.

3. Kto jest Administratorem Państwa danych osobowych?

Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Państwowe Muzeum Etnograficzne w Warszawie, ul. Kredytowa 1, 00-056 Warszawa (zwane także „Muzeum”). Jako Administrator,

zgodnie z obowiązującymi przepisami, Muzeum ponosi pełną odpowiedzialność za ochronę i bezpieczeństwo przetwarzania danych, które nam powierzacie.

4. Z kim możecie się Państwo kontaktować się w sprawach ochrony danych osobowych - Inspektor ochrony danych?

W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych możecie Państwo uzyskać informacje kontaktując się z naszym Inspektorem Ochrony Danych na adres mail: iod@ethnomuseum.pl lub telefonicznie pod numerem +48 22 696 53 80, lub kom. 512305151. Możecie również Państwo napisać list na adres siedziby Muzeum podany w punkcie 1.

5. Gdzie szukać bardziej szczegółowych informacji o przetwarzaniu danych osobowych przez Muzeum?

Bardziej szczegółowe informacje prezentujemy w polityce prywatności dostępnej na stronie internetowej Muzeum, link: <https://ethnomuseum.pl/polityka-prywatnosci-2/>, lub na naszym profilu na Facebooku. Stosownie do potrzeb informacji udzieli także Państwu nasz Inspektor Ochrony Danych (dane kontaktowe jak wyżej).