

Regulamin rezerwacji i organizacji lekcji muzealnych stacjonarnych w Państwowym Muzeum Etnograficznym w Warszawie w 2023 roku

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Organizatorem lekcji muzealnych jest instytucja kultury pod nazwą Państwowe Muzeum Etnograficzne w Warszawie zarejestrowana w rejestrze instytucji kultury dla których organizatorem jest Samorząd Województwa Mazowieckiego pod nr 23/99 mieszcząca się pod adresem ul. Kredytowa 1, 00-056 Warszawa zwana w dalszej treści regulaminu „Muzeum”.
2. Lekcje realizowane są od poniedziałku do piątku o godzinie ustalonej z biurem rezerwacji.
3. Lekcje muzealne odbywają się w siedzibie Muzeum w różnych przestrzeniach muzealnych i są prowadzone przez pracowników Działu Edukacji zwanych dalej „edukatorami”.
4. Czas trwania lekcji muzealnej stacjonarnej to 75-90 min. Na prośbę opiekuna czas może zostać skrócony, jednak bez zmiany wysokości opłaty za lekcję.
5. Uczestnictwo w lekcjach muzealnych stacjonarnych jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu.

§ 2. Obowiązki uczestników zajęć stacjonarnych

1. Uczestnicy lekcji zgłaszają się na zajęcia 10 min przed ich rozpoczęciem w recepcji muzealnej, po grupę przychodzi edukator i zabiera ją na zajęcia. W przypadku, gdy grupa nie pojawi się w ciągu 15 minut od planowego rozpoczęcia zajęć, edukator ma prawo skrócić o ten czas zajęcia lub je odwołać.
2. Opiekun grupy uczestników lekcji to osoba pełnoletnia, która grupę na lekcję przyprowadza i jest w pełni odpowiedzialna za grupę od momentu wejścia do budynku Muzeum aż do momentu wyjścia. Opiekun ma obowiązek uczestniczyć w lekcji muzealnej stacjonarnej przez cały czas jej trwania i aktywnie wspierać edukatora, czyli osobę

przeprowadzającą lekcję z ramienia PME, w utrzymaniu porządku i bezpieczeństwa podczas trwania lekcji. W przypadku nagannego zachowania uczestnika lekcji edukator ma prawo przerwać lekcję. W takim wypadku poniesione koszty udziału nie są zwracane. W przypadku zniszczenia sprzętu edukacyjnego i innych sprzętów muzealnych przez uczestnika lekcji, Muzeum w uzasadnionych przypadkach ma prawo dochodzić kosztów naprawy lub wymiany uszkodzonego sprzętu od opiekuna grupy.

3. Muzeum ma prawo do wykorzystania wizerunków uczestników lekcji na zasadach określonych w art. 81 ust. 2 pkt 2) ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1062 z późn. zm.).
4. Muzeum ma prawo fotografować lub filmować lekcje w całości lub części. Udział w lekcji jest równoznaczny z udzieleniem nieodpłatnej zgody na nagrywanie, fotografowanie, filmowanie lub dokonywanie innego rodzaju zapisu lekcji (w tym wizerunku uczestników) oraz na pokazywanie lub rozpowszechnianie tego materiału na stronach internetowych Muzeum, związanych z działalnością edukacyjną. Uczestnikowi lub jego prawnemu opiekunowi nie przysługują żadne roszczenie wobec Muzeum z tego tytułu.
5. Muzeum nie wyraża zgody na rejestrowanie lekcji muzealnej stacjonarnej w formie video, audio, fotograficznej bez zgody edukatora oraz wszystkich uczestników i uczestniczek zajęć.
6. Wszyscy uczestnicy zajęć odbywających się w stanie epidemii lub stanie zagrożenia epidemicznego są zobowiązani do dezynfekcji rąk płynem odkażającym, udostępnionym przez Muzeum a także do zasłonięcia ust i nosa maseczką podczas przebywania na terenie Muzeum (nie dotyczy dzieci do ukończenia 5 roku życia i innych osób zwolnionych z tego obowiązku na mocy przepisów powszechnie obowiązujących).

§ 3. Rezerwacja i płatność za lekcje muzealne stacjonarne

1. Rezerwacji terminu lekcji dokonuje Biuro Rezerwacji pod adresem mailowym rezerwacje@ethnomuseum.pl lub telefonicznie pod numerem (22) 696 53 80 oraz 510 336 571.

2. Informacja o kosztach udziału w zajęciach oraz oferta edukacyjna znajdują się na stronie internetowej: www.ethnomuseum.pl lub pod adresem rezerwacje@ethnomuseum.pl.
3. Lekcje muzealne stacjonarne przeznaczone są dla grupy maksymalnie 35 osobowych (z klas/grup powyżej 20 os. tworzymy dwie grupy zajęciowe).
4. Opiekun grupy podaje swój aktualny numer telefonu umożliwiający kontakt z biurem rezerwacji w razie spóźnienia się grupy na lekcję.
5. Po otrzymaniu potwierdzenia rezerwacji terminu lekcji, należy wnieść opłatę najpóźniej do 5 dni kalendarzowych od daty jej otrzymania (nie dotyczy rozliczeń w ramach programów z Urzędem m.st. W-wy). W przypadku nie wniesienia opłaty w wyżej określonym terminie Biuro Rezerwacji anuluje rezerwację terminu lekcji bez powiadamiania uczestników i opiekuna grupy.

§ 4. Rezygnacja z zajęć edukacyjnych

1. Rezygnacji z lekcji muzealnej można dokonać na 5 dni roboczych przed terminem jej realizacji. Odwołanie jej w późniejszym terminie lub niestawienie się na zajęciach jest równoznaczne z brakiem zwrotu wpłaconych środków.
2. W przypadku braku możliwości przyjazdu grupy do siedziby Muzeum, lekcja może zostać zrealizowana w formie online w tym samym terminie lub innym, po wcześniejszym uzgodnieniu zmiany formuły lub terminu zajęć z Biurem Rezerwacji. Czas trwania lekcji online to maksymalnie 60 minut. Warunkiem zmiany formuły jest to, że zgłoszenie braku możliwości przyjazdu grupy do siedziby Muzeum na 5 dni roboczych przed terminem realizacji lekcji muzealnej.
3. W szczególnych sytuacjach losowych Muzeum zastrzega sobie prawo do odwołania lekcji muzealnej stacjonarnej. Wniesiona opłata podlega wtedy zwrotowi, chyba że uczestnik zdecyduje się na odbycie lekcji muzealnej w innym terminie niż pierwotnie zaplanowany.