

Warszawa, 5 czerwca 2025 r.

Ogłoszenie o naborze nr PME/2025/7

Państwowe Muzeum Etnograficzne w Warszawie ul. Kredytowa 1, 00-056 Warszawa ogłasza nabór na wolne stanowisko:

Specjalista / specjalistka ds. dostępności

w Dziale Edukacji

Zakres wykonywanych zadań

- Pełnienie funkcji koordynatora/ki ds. dostępności.
- Opracowywanie i realizacja strategii dostępności Państwowego Muzeum Etnograficznego w Warszawie
- Zarządzanie pracą zespołu ds. dostępności oraz współpraca programowa z liderką ds. dostępności
- Monitorowanie i wdrażanie rozwiązań dostosowujących przestrzeń i ofertę muzeum do potrzeb osób otrzymujących wsparcie z obszaru rozumienia, czucia, widzenia, słyszenia i poruszania się.
- Współpraca z zespołem muzeum w zakresie opracowywania rozwiązań dostępnościowych do wystaw, wydarzeń i materiałów edukacyjnych oraz koordynacja procesu produkcji ich powstawania.
- Konsultacje i współpraca z organizacjami pozarządowymi, ekspertami oraz osobami z doświadczeniem niepełnosprawności.
- Pozyskiwanie i koordynacja realizacji grantów zewnętrznych na działalność dostępnościową.
- Organizowanie i prowadzenie szkoleń dla pracowników muzeum z zakresu dostępności.
- Pozyskiwanie funduszy i przygotowywanie wniosków o dofinansowanie projektów związanych z dostępnością.
- Monitorowanie przepisów prawa dotyczących dostępności oraz wdrażanie zgodnych z nimi rozwiązań.

Niezbędne wymagania formalne

- Podpisany własnoręcznie lub opatrzony podpisem w elektronicznym systemie EPUAP lub systemie e-Doręczeń kwestionariusz osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
- Udokumentowanie wykształcenia wyższego.
Kopie/skany dyplomów ukończenia studiów wyższych I lub II stopnia lub zaświadczenie o ukończeniu studiów (uwzględniające uzyskanie odpowiedniego tytułu zawodowego) wydane przez uczelnię.
- Udokumentowanie minimum 2-letniego doświadczenia w pracy na stanowisku związanym z dostępnością w instytucji kultury.
Kopie/skany świadectw pracy lub w przypadku trwania stosunku pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia u danego pracodawcy.
- Znajomość przepisów prawnych dotyczących dostępności (np. Ustawa o zapewnianiu dostępności, WCAG).
- Bardzo dobra znajomość pakietu Microsoft Office (Word, Excel, Power Point).
- Umiejętność pracy zespołowej i komunikacji z różnorodnymi grupami odbiorców.
- Samodzielność, inicjatywa i umiejętność zarządzania projektami
- Dyspozycyjność w pełnym wymiarze godzin (pełen etat).
- Mile widziana znajomość Polskiego Języka Migowego (PJM) lub innych metod komunikacji wspomagającej.
- **W przypadku dokumentów napisanych w innym języku, niż język polski należy załączyć ich tłumaczenie, zrobione przez tłumacza przysięgłego.**

Informacje o warunkach pracy

- Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze godzin.
- Wynagrodzenie brutto w przedziale 7000 zł – 8500 zł (uzależnione od doświadczenia i stażu pracy).
- Praca w prężnie działającej instytucji kultury, z dogodnym dojazdem transportem publicznym i parkingiem rowerowym.
- Motywująca atmosfera w zgranym zespole.
- Możliwość przystąpienia do Benefit Systems – Karta Multisport.

- Możliwość przystąpienia do pakietu usług medycznych.
- Możliwość przystąpienia do ubezpieczenia grupowego.
- Możliwość dołączenia do Zielonego Zespołu, który opracowuje i wdraża ekologiczne rozwiązania w Muzeum.
- Legitymacja pracownika Muzeum, która upoważnia do darmowego wstępu do muzeów na terenie kraju oraz możliwość wypożyczenia karty ICOM, która upoważnia do darmowego wstępu do muzeów zrzeszonych w ICOM na całym świecie.

Zasady aplikacji

- Dokumenty aplikacyjne należy dostarczyć w terminie do 22.06.2025 r.
- Dokumenty aplikacyjne należy dostarczyć w jednej z wybranych form:
 - drogą elektroniczną na adres e-mail: rekrutacja@ethnomuseum.pl w tytule maila wpisując „PME/2025/7”;
 - osobiście lub pocztą tradycyjną na adres Państwowego Muzeum Etnograficznego w Warszawie, tj. *ul. Kredytowa 1, 00-056 Warszawa* z dopiskiem na kopercie „PME/2025/7”
 - na adres skrzynki ePUAP - Ethnomuseum/SkrytkaESP
 - na adres adres e-Doręczeń - AE:PL-13640-58763-SRBWG-14
- Termin dostarczenia dokumentów uważa się za zachowany, jeśli dokumenty aplikacyjne wpłyną do Państwowego Muzeum Etnograficznego w Warszawie najpóźniej w dn. 22.06.2025 r.
- Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną po terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze lub w niewłaściwy sposób, pozostawia się bez rozpatrzenia.
- Państwowe Muzeum Etnograficzne w Warszawie na każdym etapie naboru może podjąć decyzję o odstąpieniu od jego przeprowadzenia bez podania przyczyny.
- Zastrzegamy sobie możliwość skontaktowania się tylko z wybranymi kandydatami.
- Muzeum nie zwraca nadesłanych materiałów.

Informacje dla kandydata do pracy

1. Od kandydatów wymagamy podania danych osobowych obejmujących: imię i nazwisko, datę urodzenia oraz dane kontaktowe (nr tel., lub/ i adres e-mail lub / i adres korespondencyjny) oraz wykształcenie, kwalifikacje zawodowe i przebieg dotychczasowego zatrudnienia – w zakresie, który pozwoli na ocenę kwalifikacji niezbędnych do wykonywania pracy na określonym stanowisku.
2. Jeśli chcesz dobrowolnie podać nam dodatkowe dane, których nie wymagamy – robisz to z własnej inicjatywy, a tym samym uprawniasz nas do ich przetwarzania.
3. Warto wiedzieć, że:
 - 1) Państwowe Muzeum Etnograficzne w Warszawie z siedzibą w Warszawie, przy ul. Kredytowa 1, 00-056 Warszawa wpisane do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Samorząd Województwa Mazowieckiego pod nr RIA 23/99 stanie się administratorem danych osobowych podanych w dokumentach aplikacyjnych;
 - 2) dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:
 - a) przepisów prawa – Kodeks pracy (zgodnie z Art. 6 ust. 1 lit. c RODO) – w przypadku danych obowiązkowych,
 - b) dobrowolnych zgód (zgodnie z Art. 6 ust. 1 lit. a RODO) – w przypadku danych dodatkowych;
 - 3) podanie danych wskazanych w Kodeksie pracy jest obowiązkowe do udziału w rekrutacji – jeśli nie podasz danych, które pozwolą na ocenę Twojej kandydatury i kontakt, nie będzie możliwości udziału w procesie rekrutacji;
 - 4) podanie danych dodatkowych jest nieobowiązkowe, a jeśli zechcesz, w każdym momencie możesz odwołać zgodę na ich przetwarzanie – wystarczy, że nas o tym poinformujesz;
 - 5) od zakończenia procesu rekrutacji dokumenty aplikacyjne z danymi osobowymi powinny być przechowywane przez administratora w celu obrony przed potencjalnym przyszłym roszczeniem nie dłużej niż 3 lata, a po tym czasie dokumenty są usuwane;
 - 6) dbamy o ochronę Twoich danych osobowych, a Ty masz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (uodo.gov.pl), jeśli przetwarzanie Twoich danych osobowych nie jest zgodne z przepisami o ochronie danych osobowych;
 - 7) możesz też skorzystać ze swoich praw przyznanych RODO, w tym: prawo dostępu do swoich danych, prawo do ich sprostowania, prawo do otrzymania ich kopii, żądania usunięcia danych lub ograniczenia ich przetwarzania – na zasadach określonych w RODO;
 - 8) w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można się skontaktować z wyznaczonym Inspektorem ochrony danych drogą mailową na adres: iod@ethnomuseum.pl

Wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych

Informacja dotycząca wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych, o której mowa w art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów, dostępna jest [w Biuletynie Informacji Publicznej Państwowego Muzeum Etnograficznego w Warszawie](#).

