

Warszawa, 04.08.2025 r.

Ogłoszenie o naborze nr PME/2025/9

Państwowe Muzeum Etnograficzne w Warszawie ul. Kredytowa 1, 00-056 Warszawa ogłasza nabór na wolne stanowisko:

## **Główny/-a Inwentaryzator**

w Dziale Inwentaryzacji

### **Zakres wykonywanych zadań**

- Kierowanie Działem Inwentaryzacji;
- Nadzór nad podległymi pracownikami;
- Kierowanie całością spraw związanych z ewidencjonowaniem zabytków w Muzeum, także w systemie informatycznym;
- Prowadzenie ksiąg inwentarzowych muzealiów, depozytów i kolekcji wymiennej w wersji analogowej i elektronicznej;
- Sporządzanie sprawozdań z działalności Muzeum w zakresie ewidencjonowania, gromadzenia i udostępniania zbiorów dla odpowiednich organów;
- Sporządzanie umów użyczenia muzealiów, kupna/sprzedaży, darowizny, depozytów obiektów;
- Współpraca z właściwymi komórkami organizacyjnymi w zakresie opracowania i konserwacji zbiorów, prowadzonych badań oraz działalności edukacyjnej, wystawienniczej i wydawniczej Muzeum;
- Przeprowadzanie spisów zbiorów z natury, organizowanie i sprawowanie nadzoru nad prawidłowym przebiegiem spisów z natury muzealiów przechowywanych w magazynach, na wystawach i w innych pomieszczeniach muzealnych;
- Udział w posiedzeniach Kolegium Pozyskiwania Zbiorów;
- Inicjowanie i prowadzenie prac nad wyceną muzealiów;
- Prowadzenie spraw związanych z ruchem muzealiów;

- Prowadzenie spraw związanych z ochroną praw autorskich w zakresie dotyczącym zbiorów muzealnych oraz ich fotografii;
- Uzgadnianie wartości stanu kont księgowych muzealiów z Działem Księgowości;
- Przygotowywanie dokumentacji dla Radcy Prawnego w zakresie związanym z zadaniami kierowanej komórki organizacyjnej;
- Przygotowywanie projektów aktów wewnętrznych w zakresie związanym z zadaniami kierowanej komórki organizacyjnej;

## Niezbędne wymagania formalne

- Podpisany własnoręcznie lub opatrzony podpisem w elektronicznym systemie EPUAP lub systemie e-Doręczeń kwestionariusz osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
- Udokumentowanie wykształcenia wyższego magisterskiego na kierunku humanistycznym (preferowane kierunkowe).  
*Kopie/skany dyplomów ukończenia jednolitych studiów wyższych lub studiów wyższych II stopnia lub zaświadczenie o ukończeniu studiów (uwzględniające uzyskanie odpowiedniego tytułu zawodowego) wydane przez uczelnię.*
- Udokumentowanie minimum 5-letniego doświadczenia w pracy na podobnym stanowisku.  
*Kopie/skany świadectw pracy lub w przypadku trwania stosunku pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia u danego pracodawcy.*
- Znajomość przepisów prawnych z zakresu muzealnictwa, ewidencjonowania i zabezpieczenia zbiorów.
- Znajomość programów do ewidencjonowania zbiorów, mile widziana- znajomość programu Musnet.
- Bardzo dobra znajomość pakietu Microsoft Office (Word, Excel, Power Point).
- Praktyczna umiejętność planowania i organizowania pracy własnej i podległych pracowników (zarządzanie zespołem).
- Samodzielność, inicjatywa i umiejętność zarządzania projektami.
- Dyspozycyjność w pełnym wymiarze godzin (pełen etat).
- **W przypadku dokumentów napisanych w innym języku, niż język polski należy załączyć ich tłumaczenie, zrobione przez tłumacza przysięgłego.**

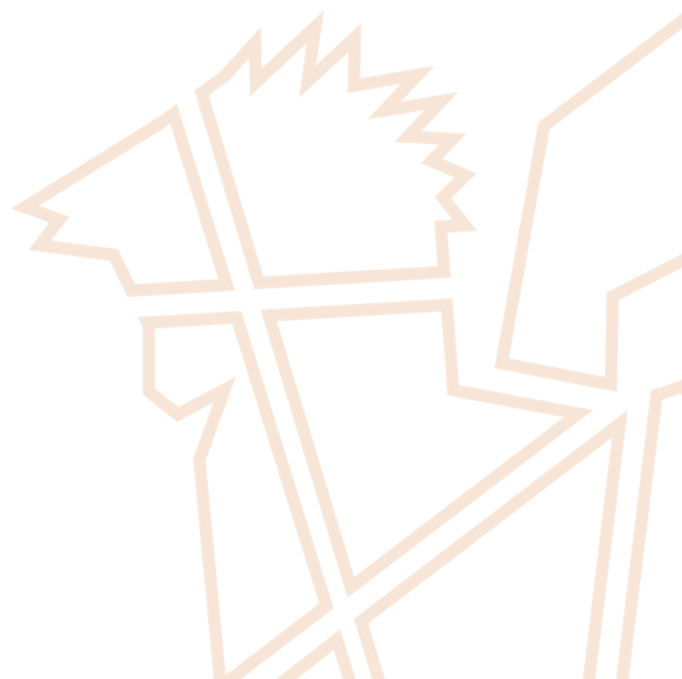
## Informacje o warunkach pracy

- Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze godzin.
- Wynagrodzenie brutto w przedziale 12500 – 14000 zł (uzależnione od doświadczenia i stażu pracy).
- Praca w prężnie działającej instytucji kultury, z dogodnym dojazdem transportem publicznym i parkingiem rowerowym.
- Motywująca atmosfera w zgranym zespole.
- Możliwość przystąpienia do Benefit Systems – Karta Multisport.
- Możliwość przystąpienia do pakietu usług medycznych.
- Możliwość przystąpienia do ubezpieczenia grupowego.
- Możliwość dołączenia do Zielonego Zespołu, który opracowuje i wdraża ekologiczne rozwiązania w Muzeum.
- Legitymacja pracownika Muzeum, która upoważnia do darmowego wstępu do muzeów na terenie kraju oraz możliwość wypożyczenia karty ICOM, która upoważnia do darmowego wstępu do muzeów zrzeszonych w ICOM na całym świecie.

## Zasady aplikacji

- Dokumenty aplikacyjne należy dostarczyć w terminie do 04.09.2025 r.
- Dokumenty aplikacyjne należy dostarczyć w jednej z wybranych form:
  - drogą elektroniczną na adres e-mail: [rekrutacja@ethnomuseum.pl](mailto:rekrutacja@ethnomuseum.pl) w tytule maila wpisując „PME/2025/9”;
  - osobiście lub pocztą tradycyjną na adres Państwowego Muzeum Etnograficznego w Warszawie, tj. *ul. Kredytowa 1, 00-056 Warszawa* z dopiskiem na kopercie „PME/2025/9”;
  - na adres skrzynki ePUAP - [Ethnomuseum/SkrytkaESP](mailto:Ethnomuseum/SkrytkaESP);
  - na adres e-Doręczeń - [AE:PL-13640-58763-SRBWG-14](mailto:AE:PL-13640-58763-SRBWG-14).
- Termin dostarczenia dokumentów uważa się za zachowany, jeśli dokumenty aplikacyjne wpłyną do Państwowego Muzeum Etnograficznego w Warszawie najpóźniej w dn. 04.09.2025 r.

- 
- Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną po terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze lub w niewłaściwy sposób, pozostawia się bez rozpatrzenia.
  - Państwowe Muzeum Etnograficzne w Warszawie na każdym etapie naboru może podjąć decyzję o odstąpieniu od jego przeprowadzenia bez podania przyczyny.
  - Zastrzegamy sobie możliwość skontaktowania się tylko z wybranymi kandydatami.
  - Muzeum nie zwraca nadesłanych materiałów.



## Informacje dla kandydata do pracy

1. Od kandydatów wymagamy podania danych osobowych obejmujących: imię i nazwisko, datę urodzenia oraz dane kontaktowe (nr tel., lub/ i adres e-mail lub / i adres korespondencyjny) oraz wykształcenie, kwalifikacje zawodowe i przebieg dotychczasowego zatrudnienia – w zakresie, który pozwoli na ocenę kwalifikacji niezbędnych do wykonywania pracy na określonym stanowisku.
2. Jeśli chcesz dobrowolnie podać nam dodatkowe dane, których nie wymagamy – robisz to z własnej inicjatywy, a tym samym uprawniasz nas do ich przetwarzania.
3. Warto wiedzieć, że:
  - 1) Państwowe Muzeum Etnograficzne w Warszawie z siedzibą w Warszawie, przy ul. Kredytowa 1, 00-056 Warszawa wpisane do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Samorząd Województwa Mazowieckiego pod nr RIA 23/99 stanie się administratorem danych osobowych podanych w dokumentach aplikacyjnych;
  - 2) dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:
    - a) przepisów prawa – Kodeks pracy (zgodnie z Art. 6 ust. 1 lit. c RODO) – w przypadku danych obowiązkowych,
    - b) dobrowolnych zgód (zgodnie z Art. 6 ust. 1 lit. a RODO) – w przypadku danych dodatkowych;
  - 3) podanie danych wskazanych w Kodeksie pracy jest obowiązkowe do udziału w rekrutacji – jeśli nie podasz danych, które pozwolą na ocenę Twojej kandydatury i kontakt, nie będzie możliwości udziału w procesie rekrutacji;
  - 4) podanie danych dodatkowych jest nieobowiązkowe, a jeśli zechcesz, w każdym momencie możesz odwołać zgodę na ich przetwarzanie – wystarczy, że nas o tym poinformujesz;
  - 5) od zakończenia procesu rekrutacji dokumenty aplikacyjne z danymi osobowymi powinny być przechowywane przez administratora w celu obrony przed potencjalnym przyszłym roszczeniem nie dłużej niż 3 lata, a po tym czasie dokumenty są usuwane;
  - 6) dbamy o ochronę Twoich danych osobowych, a Ty masz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (uodo.gov.pl), jeśli przetwarzanie Twoich danych osobowych nie jest zgodne z przepisami o ochronie danych osobowych;
  - 7) możesz też skorzystać ze swoich praw przyznanych RODO, w tym: prawo dostępu do swoich danych, prawo do ich sprostowania, prawo do otrzymania ich kopii, żądania usunięcia danych lub ograniczenia ich przetwarzania – na zasadach określonych w RODO;
  - 8) w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można się skontaktować z wyznaczonym Inspektorem ochrony danych drogą mailową na adres: [iod@ethnomuseum.pl](mailto:iod@ethnomuseum.pl)

---

## **Wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych**

Informacja dotycząca wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych, o której mowa w art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów, dostępna jest [w Biuletynie Informacji Publicznej Państwowego Muzeum Etnograficznego w Warszawie](#).

