Regulamin rezerwacji i organizacji zajęć muzealnych w Państwowym Muzeum Etnograficznym w Warszawie

§ 1. Definicje

Ilekroć w niniejszym regulaminie mowa o:

1. zajęcia muzealne – rozumie się przez to zorganizowane zajęcia edukacyjne, w tym warsztaty kulinarne i ceramiczne realizowane w Muzeum lub przez Muzeum, których celem jest poszerzanie wiedzy i rozwijanie kompetencji kulturowych;
2. katalog – rozumie się przez to zbiór oferowanych przez Muzeum zajęć muzealnych, w którym zawarte są informacje o tematyce i przebiegu zajęć, czasie trwania, grupie docelowej, trybie oraz cenie zajęć muzealnych;
3. osoby pracownicze lub współpracownicze – rozumie się przez to osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy w Muzeum, osoby świadczące pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy oraz osoby przyjmujące zlecenie lub świadczące usługi na rzecz Muzeum;
4. osoba uczestnicząca w zajęciach – rozumie się przez to uczestnika zajęć muzealnych organizowanych przez Muzeum, który bierze udział w procesach edukacyjnych związanych z dziedzictwem kulturowym, historycznym, artystycznym lub naukowym;
5. proces rezerwacji – rozumie się przez to procedurę obejmującą wybór tematu i terminu zajęć muzealnych, zgłoszenie uczestnictwa przez zainteresowaną osobę, weryfikację dostępności przez Muzeum oraz potwierdzenie organizacji zajęć muzealnych na ustalonych warunkach.

§ 2. Postanowienia ogólne

1. Organizatorem zajęć muzealnych jest instytucja kultury pod nazwą Państwowe Muzeum Etnograficzne w Warszawie zarejestrowana w rejestrze instytucji kultury dla których organizatorem jest Samorząd Województwa Mazowieckiego pod nr 23/99 mieszcząca się pod adresem ul. Kredytowa 1, 00-056 Warszawa zwana w dalszej treści regulaminu „Muzeum”.
2. Zajęcia muzealne odbywają się w miejscu zgodnym z informacja dostępną w katalogu i są prowadzone przez osoby pracownicze lub współpracownicze z Działu Edukacji zwane dalej „osobami edukatorskimi”.
3. Czas trwania zajęć muzealnych jest określony w katalogu. Na prośbę osoby opiekującej się grupą czas może zostać skrócony, jednak bez zmiany wysokości opłaty za zajęcia.
4. Opinie i uwagi dotyczące zajęć muzealnych i procesu rezerwacji można dodawać poprzez stronę internetową, zgłaszać za pośrednictwem Biura Rezerwacji pod adresem mailowym

rezerwacje@ethnomuseum.pl lub telefonicznie pod numerem 510 336 571 lub wypełniając ankietę dostępną w szatni muzealnej.

5. Uczestnictwo w zajęciach muzealnych jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu.

§ 3. Obowiązki osób opiekujących się grupami i osób uczestniczących w zajęciach muzealnych

1. Osoby uczestniczące w zajęciach zgłaszają się na 10 min przed ich rozpoczęciem w miejscu wskazanym w potwierdzeniu mailowym z systemu Iksoris, z Biura rezerwacji rezerwacje@ethnomuseum.pl lub w kontakcie telefonicznym. Po grupę przychodzi osoba edukatorska i zabiera ją na zajęcia. W przypadku, gdy grupa się spóźni, zajęcia zostaną skrócone o ten czas. Jeśli spóźnienie będzie dłuższe niż 30 min, zajęcia mogą zostać odwołane bez możliwości zwrotu środków.
2. Osoba opiekująca się grupą to osoba pełnoletnia, która przyprowadza grupę na zajęcia i jest w pełni za nią odpowiedzialna od momentu wejścia do budynku Muzeum aż do momentu wyjścia. Osoba opiekująca ma obowiązek uczestniczyć w zajęciach muzealnych przez cały czas ich trwania i aktywnie wspierać osobę edukatorską w utrzymaniu porządku i bezpieczeństwa podczas trwania lekcji. W przypadku nagannego zachowania osoby uczestniczącej w zajęciach osoba edukatorska ma prawo ją przerwać. W takim wypadku poniesione koszty udziału nie są zwracane. W przypadku zniszczenia sprzętu edukacyjnego i innych sprzętów muzealnych przez osobę uczestniczącą w zajęciach, Muzeum w uzasadnionych przypadkach ma prawo dochodzić kosztów naprawy lub wymiany uszkodzonego sprzętu od osoby sprawującej nadzór nad osobą uczestniczącą w zajęciach.
3. Osoby uczestniczące w warsztatach kulinarnych lub ceramicznych mają obowiązek zapoznać się z regulaminami tych zajęć (dostępnymi na stronie: https://ethnomuseum.pl/edukacja/zajecia-muzealne/.
4. Rejestrowanie zajęć w formie fotograficznej, filmowej lub dźwiękowej przez osoby uczestniczące wymaga uprzedniej zgody osoby edukatorskiej oraz nie może naruszać praw i dóbr osobistych innych uczestników zajęć, w szczególności prawa do ochrony wizerunku i prywatności.

§ 4. Rezerwacja i płatność za lekcje muzealne

1. Zakupu zajęć muzealnych można dokonać poprzez system rezerwacji i sprzedaży biletów IKSORIS pod adresem https://bilety.ethnomuseum.pl/. Rezerwacji terminu zajęć dokonuje się za pośrednictwem Biura Rezerwacji pod adresem mailowym rezerwacje@ethnomuseum.pl lub telefonicznie pod numerem 510 336 571.
2. Informacja o kosztach udziału w zajęciach oraz oferta edukacyjna znajdują się na stronie internetowej: www.ethnomuseum.pl lub pod adresem rezerwacje@ethnomuseum.pl.

3. Zajęcia muzealne przeznaczone są dla grup maksymalnie 25-osobowych oraz maksymalnie 4 osób opiekujących (liczba ta nie dotyczy osób asystenckich osób z niepełnosprawnościami oraz osób nauczycielskich wspomagających). W przypadku większej liczby osób w grupie, należy zarezerwować lub kupić odpowiednią liczbę zajęć. Jeśli na zajęcia przyjdzie za duża liczba osób (niezgodna z regulaminem), zajęcia mogą zostać odwołane.
4. W procesie rezerwacji zajęć muzealnych należy podać: imię i nazwisko osoby opiekującej się grupą i będącą z grupą w dniu zajęć, jej numer telefonu i adres mailowy do kontaktu, nazwę szkoły, instytucji lub podmiotu organizującego.
5. Po otrzymaniu mailowego potwierdzenia terminu zajęć lub powiadomienia z systemu Iksoris, osoba zamawiająca lub rezerwująca zobowiązana jest potwierdzić wizytę mailowo pod adresem rezerwacje@ethnomuseum.pl lub telefonicznie pod numerem 510 336 571.

§ 5. Rezygnacja z zajęć edukacyjnych

1. Rezygnacji z zajęć muzealnych lub zmiany ich terminu lub tematu można dokonać najpóźniej na 5 dni roboczych przed terminem ich realizacji. Odwołanie w późniejszym terminie lub niestawienie się na zajęciach jest równoznaczne z brakiem zwrotu wpłaconych środków.
2. W szczególnych sytuacjach losowych Muzeum zastrzega sobie prawo do odwołania zajęć muzealnych. Wniesiona opłata podlega wtedy zwrotowi, chyba że uczestnik zdecyduje się na przeprowadzenie lekcji w innym terminie niż pierwotnie zaplanowany.

§ 6. Realizacja zajęć w ramach programu Kulturalna Szkoła na Mazowszu

1. Kulturalna Szkoła na Mazowszu to program Samorządu Województwa Mazowieckiego, który umożliwia osobom uczniowskim szkół podstawowych i ponadpodstawowych zwiedzanie mazowieckich instytucji kultury oraz udział w zajęciach muzealnych i spektaklach za preferencyjną opłatę – 1 zł brutto za bilet wstępu.
2. Warunkiem uczestnictwa w programie jest złożenie przez szkołę prawidłowo wypełnionego formularza. Formularz opatrzony pieczątką szkoły musi być podpisany czytelnie imieniem i nazwiskiem przez Dyrektora lub Zastępcę Dyrektora szkoły. W przypadku, gdy podpis Dyrektora lub Zastępcy Dyrektora szkoły jest nieczytelny musi dodatkowo zawierać pieczęć imienną. Należy go złożyć najpóźniej w dniu zajęć, w formie papierowej lub elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Formularze przesłane elektronicznie bez kwalifikowanego podpisu lub z poprzednich lat nie będą akceptowane.
3. Dane zawarte w formularzach uczestnictwa w programie są przetwarzane wyłącznie w celu realizacji programu i rozliczenia udziału szkoły.
4. Informacje oraz instrukcje dotyczące uczestnictwa w programie znajdują się na stronie internetowej: https://ethnomuseum.pl/edukacja/kulturalna-szkola-na-mazowszu/.

§ 7. Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych osób dokonujących rezerwacji oraz osób uczestniczących w zajęciach muzealnych jest Muzeum.
2. Dane osobowe przetwarzane są w celu:
   a) organizacji i realizacji zajęć muzealnych,
   b) prowadzenia procesu rezerwacji,
   c) obsługi płatności,
   d) rozpatrywania reklamacji i zgłoszeń,
   e) realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa,
   f) dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.
3. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych, w tym informacje o prawach osób, których dane dotyczą, dostępne są w klauzuli informacyjnej publikowanej na stronie internetowej Muzeum oraz udostępnianej podczas procesu rezerwacji.
4. Na terenie Muzeum funkcjonuje monitoring wizyjny prowadzony zgodnie z odrębnymi przepisami oraz regulaminem monitoringu.