Warszawa, 6 listopada 2026 r.

Ogłoszenie o naborze nr PME/2026/6

Państwowe Muzeum Etnograficzne w Warszawie ul. Kredytowa 1, 00-056 Warszawa ogłasza nabór na wolne stanowisko:

Konserwator / Konserwatorka

w Dziale Przechowywania i Konserwacji Zbiorów

Zakres wykonywanych zadań

- Opieka konserwatorska nad zbiorami na ekspozycjach i w magazynach: czuwanie nad zapewnieniem właściwych warunków muzealiom, ustalanie właściwych parametrów w zakresie ekspozycji, profilaktyki i metod ochrony muzealiów, okresowe przeglądy magazynów oraz wystaw stałych, w tym kontrola stanu zachowania muzealiów oraz warunków ich przechowywania, typowanie prac kwalifikujących się do interwencji konserwatorskiej;
- Określanie właściwych warunków przechowywania, ekspozycji, digitalizacji, udostępniania i transportu zbiorów;
- Sporządzanie zaleceń konserwatorskich;
- Opiniowanie stanu zachowania muzealiów przewidzianych do wystaw i wypożyczeń; opiniowanie pod względem konserwatorskim użyczeń zewnętrznych; opiniowanie pod względem konserwatorskim projektów wystaw stałych i czasowych;
- Konserwacja i restauracja muzealiów oraz przygotowanie zbiorów PME do ekspozycji, digitalizacji, udostępniania jak również wykonywanie stosownej dokumentacji z powyższych prac;
- Dbałość o pracownię konserwatorską, w tym m.in.: organizowanie zaopatrzenia pracowni, współpraca przy pisaniu wniosków o zaopatrzenie i wyposażenie pracowni, realizacja zaopatrzenia pracowni konserwatorskiej w sprzęt konserwatorski oraz materiały do realizacji konserwacji;
- Udział w montażu i demontażu obiektów w ramach wystaw organizowanych przez PME;

- Nadzór konserwatorski nad przemieszczaniem obiektów w ruchu wewnętrznym i zewnętrznym, pełnienie funkcji kuriera muzealnego/kurierki muzealnej;
- Opracowanie raportów i sprawozdań dotyczących powierzonych zadań oraz rocznych planów pracy;
- Znakowanie obiektów numerem inwentarzowym lub udział w znakowaniu przy obiektach wymagających udziału konserwatora;
- Przygotowywanie wniosków o dofinansowanie projektów konserwatorskich;
- Współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi PME w realizacji powierzonych zadań.

Niezbędne wymagania formalne

- Podpisany własnoręcznie lub opatrzony podpisem w elektronicznym systemie EPUAP lub systemie e-Doręczeń kwestionariusz osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
  Kwestionariusz dostępny na: https://bip.ethnomuseum.pl/oferty-pracy/kwestionariusz-osoby-ubiegajacej-sie-o-zatrudnienie/
- Udokumentowanie wykształcenia wyższego II stopnia z zakresu konserwacji i restauracji dzieł sztuki (specjalizacja: konserwacja tkaniny / papieru);
  Kopia/skan dyplomu ukończenia studiów wyższych II stopnia lub zaświadczenie o ukończeniu studiów (uwzględniające uzyskanie odpowiedniego tytułu zawodowego) wydane przez uczelnię.
- Udokumentowanie minimum 5-letniego doświadczenia w pracy na stanowisku konserwatora dzieł sztuki w instytucji kultury;
  - Kopie/skany świadectw pracy lub w przypadku trwania stosunku pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia u danego pracodawcy.
  - Dokumenty potwierdzające świadczenie usług na podstawie umów zlecenie (np. zaświadczenie od zleceniodawcy, zaświadczenie ZUS USP)
- Gotowość do pracy w magazynach tymczasowych zlokalizowanych poza terenem Warszawy;
- Znajomość wymogów konserwatorskich oraz przepisów prawnych dotyczących ewidencjonowania oraz ruchu obiektów;
- Znajomość zasad bezpieczeństwa i ochrony zbiorów;
- Znajomość nowych trendów w dziedzinie konserwacji prewencyjnej oraz aktualnych tendencji w muzealnictwie dotyczących magazynowania zbiorów i wystawiennictwa;
- Doświadczenie w konserwatorskiej obsłudze wystaw muzealnych;

- Doświadczenie w tworzeniu dokumentacji prac konserwatorskich;
- Etyka zawodowa oraz odpowiedzialność za powierzone zadania;
- Umiejętność współpracy w zespole;
- Umiejętność dobrej organizacji czasu pracy;
- Znajomość języka angielskiego na poziomie B2;
- Znajomość programów do ewidencjonowania zbiorów;
- Biegła znajomość obsługi programów pakietu MS Office;
- Mile widziane prawo jazdy kat. B;
- **W przypadku dokumentów napisanych w innym języku, niż język polski należy załączyć ich tłumaczenie, zrobione przez tłumacza przysięgłego.**

Informacje o warunkach pracy

- Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze godzin.
- Wynagrodzenie brutto w przedziale 7 000 zł – 10 000 zł (uzależnione od doświadczenia i stażu pracy; obejmujące wszystkie składniki płacowe, tj. wynagrodzenie zasadnicze, premię regulaminową oraz dodatek stażowy zgodnie z Regulaminem Wynagradzania);
- Praca w prężnie działającej instytucji kultury, z dogodnym dojazdem transportem publicznym i parkingiem rowerowym.
- Motywująca atmosfera w zgranym zespole.
- Możliwość przystąpienia do Benefit Systems – Karta Multisport.
- Możliwość przystąpienia do pakietu usług medycznych.
- Możliwość przystąpienia do ubezpieczenia grupowego.
- Dostęp do platformy MultiLife.
- Możliwość dołączenia do Zielonego Zespołu, który opracowuje i wdraża ekologiczne rozwiązania w Muzeum.
- Legitymacja pracownika Muzeum, która upoważnia do darmowego wstępu do muzeów na terenie kraju oraz możliwość wypożyczenia karty ICOM, która upoważnia do darmowego wstępu do muzeów zrzeszonych w ICOM na całym świecie.

Zasady aplikacji

- Dokumenty aplikacyjne należy dostarczyć w terminie do 22.11.2026 r.
- Dokumenty aplikacyjne należy dostarczyć w jednej z wybranych form:
    - drogą elektroniczną na adres e-mail: rekrutacja@ethnomuseum.pl w tytule maila wpisując „PME/2026/6”;
    - osobiście lub pocztą tradycyjną na adres Państwowego Muzeum Etnograficznego w Warszawie, *tj. ul. Kredytowa 1, 00-056 Warszawa* z dopiskiem na kopercie „PME/2026/6”
    - na adres skrzynki ePUAP - Ethnomuseum/SkrytkaESP
    - na adres adres e-Doręczeń - AE:PL-13640-58763-SRBWG-14
- Termin dostarczenia dokumentów uważa się za zachowany, jeśli dokumenty aplikacyjne wpłyną do Państwowego Muzeum Etnograficznego w Warszawie najpóźniej w dn. 22.11.2026 r.
- Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną po terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze lub w niewłaściwy sposób, pozostawia się bez rozpatrzenia.
- Państwowe Muzeum Etnograficzne w Warszawie na każdym etapie naboru może podjąć decyzję o odstąpieniu od jego przeprowadzenia bez podania przyczyny.
- Zastrzegamy sobie możliwość skontaktowania się tylko z wybranymi kandydatami.
- Muzeum nie zwraca nadesłanych materiałów.

Informacje dla kandydata do pracy

1. Od kandydatów wymagamy podania danych osobowych obejmujących: imię i nazwisko, datę urodzenia oraz dane kontaktowe (nr tel., lub/ i adres e-mail lub / i adres korespondencyjny) oraz wykształcenie, kwalifikacje zawodowe i przebieg dotychczasowego zatrudnienia – w zakresie, który pozwoli na ocenę kwalifikacji niezbędnych do wykonywania pracy na określonym stanowisku.

2. Jeśli chcesz dobrowolnie podać nam dodatkowe dane, których nie wymagamy – robisz to z własnej inicjatywy, a tym samym uprawniasz nas do ich przetwarzania.

3. Warto wiedzieć, że:

1) Państwowe Muzeum Etnograficzne w Warszawie z siedzibą w Warszawie, przy ul. Kredytowa 1, 00–056 Warszawa wpisane do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Samorząd Województwa Mazowieckiego pod nr RIA 23/99 stanie się administratorem danych osobowych podanych w dokumentach aplikacyjnych;

2) dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:

a) przepisów prawa – Kodeks pracy (zgodnie z Art. 6 ust. 1 lit. c RODO) – w przypadku danych obowiązkowych,

b) dobrowolnych zgód (zgodnie z Art. 6 ust. 1 lit. a RODO) – w przypadku danych dodatkowych;

3) podanie danych wskazanych w Kodeksie pracy jest obowiązkowe do udziału w rekrutacji – jeśli nie podasz danych, które pozwolą na ocenę Twojej kandydatury i kontakt, nie będzie możliwości udziału w procesie rekrutacji;

4) podanie danych dodatkowych jest nieobowiązkowe, a jeśli zechcesz, w każdym momencie

możesz odwołać zgodę na ich przetwarzanie – wystarczy, że nas o tym poinformujesz;

5) od zakończenia procesu rekrutacji dokumenty aplikacyjne z danymi osobowymi powinny być przechowywane przez administratora w celu obrony przed potencjalnym przyszłym roszczeniem nie dłużej niż 3 lata, a po tym czasie dokumenty są usuwane;

6) dbamy o ochronę Twoich danych osobowych, a Ty masz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (uodo.gov.pl), jeśli przetwarzanie Twoich danych osobowych nie jest zgodne z przepisami o ochronie danych osobowych;

7) możesz też skorzystać ze swoich praw przyznanych RODO, w tym: prawo dostępu do swoich danych, prawo do ich sprostowania, prawo do otrzymania ich kopii, żądania usunięcia danych lub ograniczenia ich przetwarzania – na zasadach określonych w RODO;

8) w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można się skontaktować z wyznaczonym Inspektorem ochrony danych drogą mailową na adres: iod@ethnomuseum.pl

Wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych

Informacja dotycząca wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych, o której mowa w art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca2024 r. o ochronie sygnalistów, dostępna jest w Biuletynie Informacji Publicznej Państwowego Muzeum Etnograficznego w Warszawie.